



future 

Verde și digital Planuri de afaceri TOOLKIT

Viitorul: Viitorul antreprenoriatului este verde și digital

2022-2-PT02-KA220-YOU-000098632

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate sunt însă numai ale autorilor și nu reflectă în mod necesar cele ale Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.



Co-funded by
the European Union

INDEX

1. Introducere.....	3
2. Idei și oportunități.....	9
3. Simulare de optimizare a resurselor.....	12
4. Action Ignition - De la idei la impact antreprenorial.....	16
5. Analiza și vizualizarea datelor.....	21
6. Explorarea comunicării și colaborării prin mijloace digitale.....	25
7. Viitorul creării de conținut.....	29
8. Conștientizarea amenințărilor de tip phishing.....	32
9. Dezvoltarea abilităților eficiente de rezolvare a problemelor.....	38
10. Provocarea vieții durabile.....	42
11. EcoSprint - Soluții durabile în 2 ore.....	46
12. Crearea viitorului - parcursuri ecologice și digitale în cadrul GreenComp.....	51
13. Model de plan de afaceri durabil.....	55

INTRODUCERE

Scopul proiectului - Dezvoltarea competențelor ecologice și digitale

Proiectul FUTURE are ca scop dezvoltarea competențelor ecologice și digitale în rândul lucrătorilor de tineret și al tinerilor (în special NEETs, șomeri, persoane slab calificate) pentru a le crește spiritul de inițiativă și antreprenoriatul, dar și schimbările în ceea ce privește angajabilitatea. Prin intermediul acestui proiect vom crea activități educaționale și de formare care să vizeze dezvoltarea competențelor verzi, digitale și antreprenoriale, cu un accent special pe soluțiile inovatoare pentru crearea de întreprinderi durabile și ecologice.

Obiective

- ○ Crearea de instrumente educaționale pentru a promova dezvoltarea competențelor în conformitate cu Entrecomp, Greencomp și Digcomp
- ○ Furnizarea de instrumente pentru lucrătorii de tineret pentru a lucra cu tinerii la dezvoltarea de soluții antreprenoriale ecologice și digitale.
- ○ Dezvoltarea competențelor ecologice și digitale atât a lucrătorilor de tineret, cât și a tinerilor
- ○ Promovarea ocupării forței de muncă în rândul tinerilor, prin capacitatea acestora cu competențele cerute de piața actuală a muncii

Despre consorțiu

EducPro (coordonator) este o organizație dedicată proiectării educaționale. Lucrăm cu furnizorii de educație: organizații, fundații, companii, districte, rețele, școli și persoane fizice pentru a-i ajuta să își atingă obiectivele de învățare și să își consolideze structurile educaționale. Concepem soluții educaționale creative și inovatoare pentru contextul, nevoile și cerințele clienților noștri.

www.educpro.eu

ASEID Asociación para el Empleo, la Inclusión y el Desarrollo (Asociația pentru Ocuparea Forței de Muncă, Incluziune și Dezvoltare) este o asociație non-profit dedicată promovării și încurajării incluziunii sociale a tinerilor din provincia Alicante, dezvoltării competențelor personale și profesionale ale acestora, precum și a unor valori precum solidaritatea, multiculturalismul și voluntariatul în societate.

<https://www.facebook.com/aseidasociacion>

TEAM4Excellence (T4E) este un ONG fondat în 2017 la Constanța, SE României, care își propune să îmbunătățească condițiile socio-economice și calitatea vieții prin educație, cercetare și consultanță pentru a răspunde provocărilor societale. Producem și transferăm inovație, experiență și know-how prin cooperarea cu parteneri sociali, academici și de afaceri interni și internaționali.

www.trainingclub.eu/about-us/

E-SCHOOL EDUCATIONAL GROUP este un centru de educație pentru adulți și un furnizor de formare profesională cu sediul în Grecia. Este acreditat de către Ministerul elen al Educației și Calificărilor și al Orientării Profesionale ca centru de învățare pe tot parcursul vieții. A fost înființat în septembrie 2003 cu scopul de a educa VET și cursanții adulți în competențe legate de locul de muncă. Angajamentul nostru este de a oferi educație și acreditare de calitate și de a sprijini cursanții noștri în dezvoltarea competențelor care să le asigure o tranziție ușoară și de succes pe piața muncii.

www.euprojects.gr/en/home/

Grupul Efektas a fost înființat în 2016 în Lituania. Efektas Group oferă servicii de formare și educație de înaltă calitate pentru persoane și organizații. Misiunea noastră este de a oferi oportunități de formare de calitate pentru cursanți de toate vârstele, pentru a contribui la dezvoltarea abilităților și cunoștințelor lor, pentru a alimenta schimbări pozitive în viață, precum și pentru a îmbunătăți perspectivele de carieră. Efektas contribuie la promovarea și punerea în aplicare a proiectelor internaționale în cadrul programelor europene stabile, împreună cu programe locale.

www.efektasgroup.com

Despre TOOLKIT

Bine ați venit la setul de instrumente pentru planuri de afaceri ecologice și digitale, o resursă inovatoare concepută pentru a le oferi atât tinerilor, cât și practicienilor competențele esențiale necesare pentru a prospera în peisajul de afaceri în evoluție rapidă de astăzi. Acest set cuprinzător de instrumente este rezultatul unui proiect strategic și intenționat, care a fost meticulos conceput pentru a răspunde unor nevoi presante și a oferi rezultate tangibile.

Setul de instrumente pentru planuri de afaceri ecologice și digitale a fost creat special pentru a vă ajuta:

Dezvoltarea competențelor ecologice și digitale: Punând accentul pe cunoștințele practice, acest set de instrumente oferă instrumentele și cunoștințele necesare pentru a vă îmbunătăți competențele ecologice și digitale, alinierea la cerințele lumii moderne a afacerilor.

Responsabilizarea lucrătorilor din domeniul tineretului: Conceput pentru a fi o resursă valoroasă pentru profesioniștii din domeniul tineretului, setul de instrumente îi echipează pe aceștia cu materialele necesare pentru a îndruma și ghida tinerii în crearea de soluții antreprenoriale ecologice și digitale.

Reducerea diferențelor de competență: Fie că sunteți un lucrător de tineret sau un tânăr antreprenor în devenire, acest set de instrumente este o punte de legătură pentru dezvoltarea competențelor ecologice și digitale vitale, pregătindu-vă pentru o piață a muncii în continuă evoluție.

Promovarea ocupării forței de muncă în rândul tinerilor și a spiritului antreprenorial: Prin încurajarea dezvoltării competențelor ecologice și digitale, acest set de instrumente contribuie în mod activ la stimularea ocupării forței de muncă și a antreprenoriatului în rândul tinerilor, oferind o treaptă spre succes.

Acest set de instrumente este rezultatul unei planificări atente, în concordanță cu obiectivele generale ale proiectului. Acesta a fost conceput pentru a vă oferi cunoștințe practice și ușor de aplicat, permițându-vă să prosperați într-o lume în care dimensiunile ecologice și digitale ale afacerilor sunt mai importante ca niciodată. Bine ați venit în setul de

instrumente pentru planuri de afaceri ecologice și digitale, unde cunoștințele se întâlnesc cu oportunitățile.

Importanța elementelor verzi și digitale în afaceri

În peisajul de afaceri în evoluție rapidă de astăzi, integrarea competențelor ecologice și digitale a devenit nu doar o opțiune, ci o necesitate fundamentală pentru succes. Pe măsură ce ne angajăm în călătoria de a crea planuri de afaceri durabile, este esențial să recunoaștem impactul profund pe care competențele ecologice și digitale îl au asupra antreprenoriatului modern. Aici, aprofundăm rolul esențial pe care îl joacă aceste competențe în modelarea viitorului afacerilor:

1. Sustenabilitatea și responsabilitatea față de mediu:

Pe măsură ce preocupările legate de mediu cresc, întreprinderile sunt supuse unei presiuni tot mai mari pentru a adopta practici ecologice. Competențele ecologice le permit antreprenorilor să dezvolte strategii responsabile față de mediu, reducându-și amprenta de carbon și contribuind la o planetă mai durabilă.

2. Eficiență și inovare:

Competențele digitale stimulează eficiența și inovarea. Într-o lume condusă de tehnologie, antreprenorii care stăpânesc competențele digitale sunt mai bine pregătiți pentru a eficientiza operațiunile, a încuraja inovarea și a rămâne competitivi pe o piață în continuă schimbare.

3. Relevanța pe piață:

Întreprinderile care acordă prioritate competențelor ecologice și digitale nu numai că sunt aliniate la tendințele actuale ale pieței, dar răspund și așteptărilor unui consumator conștient. Faptul de a fi responsabil față de mediu și de a fi expert în domeniul digital poate îmbunătăți reputația mărcii și poate atrage o bază mai largă de clienți.

4. Adaptarea la noua normalitate:

Recentele evenimente globale au accelerat tranziția către munca la distanță și operațiunile de afaceri online. Competențele digitale sunt esențiale pentru adaptarea la această nouă normalitate, permițând întreprinderilor să rămână agile și rezistente în fața provocărilor.

5. Conectivitatea globală:

Competențele digitale deschid ușile către piețele globale. Având capacitatea de a ajunge la publicul internațional prin intermediul platformelor online și al comerțului electronic, antreprenorii își pot extinde orizonturile și pot profita de oportunități neexploatate anterior.

6. Pregătirea pentru viitor:

Mediul de afaceri se află într-o continuă transformare. Competențele ecologice și digitale oferă o formă de asigurare a viitorului, garantând că antreprenorii au versatilitatea și adaptabilitatea necesare pentru a prospera într-o lume în continuă evoluție.

7. Viabilitatea economică:

Competențele ecologice și digitale nu înseamnă doar să faci ceea ce este corect, ci și să faci ceea ce este logic din punct de vedere economic. Câștigurile de eficiență, reducerile de costuri și extinderea pieței determinate de aceste competențe pot spori semnificativ profitabilitatea unei întreprinderi.

Încorporarea competențelor ecologice și digitale în strategia de afaceri nu este doar o tendință, ci un imperativ strategic. Setul de instrumente pentru planuri de afaceri ecologice și digitale este poarta de acces pentru a dobândi cunoștințele și instrumentele necesare pentru a naviga la intersecția acestor competențe esențiale. Adoptând aceste competențe, nu numai că vă poziționați afacerea pentru succes, dar contribuiți și la un viitor mai durabil și mai responsabil. Explorați setul de instrumente pentru a debloca potențialul competențelor verzi și digitale în călătoria dvs. antreprenorială.



future



Co-funded by
the European Union

Titlul activității: Idei și oportunități

Obiectiv:

Obiectivul acestei activități educaționale este de a le oferi participanților abilitățile și cunoștințele necesare pentru a identifica și valorifica oportunitățile antreprenoriale în contextul EntreComp. Participanții vor învăța să recunoască ideile inovatoare, să le evalueze viabilitatea și să dezvolte strategii pentru a transforma aceste idei în oportunități viabile.

Grupul țintă:

Această activitate este destinată antreprenorilor aspiranți, persoanelor interesate de antreprenoriat, educatorilor și tuturor celor care doresc să își îmbunătățească mentalitatea și abilitățile antreprenoriale.

Durata:

Aproximativ 90 de minute.

Materiale necesare:

Dispozitive cu acces la internet (computere, tablete sau smartphone-uri).

Software de prezentare (de exemplu, PowerPoint sau Google Slides).

Flipchart sau tablă albă cu markere.

Bilete adezive.

Introducere:

Această activitate vă va ghida prin procesul de recunoaștere, evaluare și cultivare a ideilor antreprenoriale în cadrul EntreComp. Fie că sunteți un antreprenor aspirant sau o persoană interesată să dezvolte o mentalitate antreprenorială, această activitate vă va oferi informații valoroase și abilități practice.

Etapele activității:

Pasul 1: Generarea ideilor

- Participanții vor face un brainstorming individual și vor scrie idei inovatoare legate de conceptele EntreComp.
- Fiecare participant își va prezenta pe scurt ideile în fața grupului, punând accentul pe unicitate și fezabilitate.
- Ideile vor fi consemnate pe o tablă de flipchart sau pe o tablă albă.

Pasul 2: Evaluarea ideilor

- Participanții vor evalua în mod colectiv ideile prezentate pe baza unor criterii precum fezabilitatea, potențialul de piață și alinierea la principiile EntreComp.
- Ideile vor fi clasificate sau notate, iar cele mai bune idei vor fi identificate.

Etapa 3: Dezvoltarea oportunităților

- Participanții vor forma grupuri mici.
- Fiecare grup va selecta una dintre ideile cele mai bine clasate și o va transforma într-o oportunitate antreprenorială viabilă.
- Participanții vor prezenta strategiile de intrare pe piață, provocările potențiale și resursele necesare.

Interacțiunea în grup/lucrul în echipă (dacă este cazul):

În cadrul Etapei 3, participanții vor colabora în grupuri mici pentru a dezvolta împreună o oportunitate antreprenorială. Munca în echipă și comunicarea eficientă vor fi esențiale în această etapă, deoarece participanții vor lucra împreună pentru a-și rafina ideile și strategiile.

Reflecție:

- Ce ați învățat despre procesul de generare și evaluare a ideilor antreprenoriale?
- Cum a contribuit colaborarea în grup la dezvoltarea unor oportunități viabile?
- Ce provocări ați întâmpinat și cum le-ați depășit?

Activități de urmărire (opțional):

- Cercetare și analiză de fezabilitate: Participanții pot efectua cercetări suplimentare și studii de fezabilitate cu privire la oportunitățile antreprenoriale selectate.
- Dezvoltarea terenului: Participanții pot lucra la crearea unor argumente convingătoare pentru oportunitățile lor.
- Mentorat: Căutați îndrumare și mentorat din partea unor antreprenori cu experiență pentru a-și rafina ideile.
- Cursuri sau ateliere de antreprenariat: Explorați oportunități suplimentare de învățare în domeniul antreprenariatului.
- Rețea: Intrați în contact cu alți antreprenori aspiranți sau profesioniști din domeniu.



future



Co-funded by
the European Union

Titlu: Simulare de optimizarea resurselor

Obiectiv:

Obiectivul acestui atelier este de a îmbunătăți abilitățile antreprenoriale ale participanților în ceea ce privește gestionarea și optimizarea resurselor. Această activitate oferă participanților o modalitate practică și interactivă de a înțelege și de a aplica strategii de optimizare a resurselor, un aspect esențial al competenței antreprenoriale. Simularea permite o învățare practică, iar sesiunea de bilanț facilitează reflecția și o înțelegere mai profundă.

Grupul țintă:

Orice persoană interesată să dobândească sau să își îmbunătățească competențele antreprenoriale, în special în ceea ce privește gestionarea și optimizarea resurselor. În special tinerii angajați sau viitorii profesioniști care doresc să dobândească încredere în gestionarea problemelor de management.

Durata:

Timp total: 120 min.

Partea teoretică: 30 min.

Partea practică: 60 min.

Debriefing: 30 min.

Materiale necesare:

1. Tablă albă sau flip chart
2. Markere și post-it-uri
3. Laptop sau calculator pentru fiecare participant
4. Proiector

Introducere:

Activitatea "Simulare de optimizare a resurselor" oferă mai multe utilități și beneficii, oferind participanților o experiență practică în gestionarea și optimizarea resurselor. Este o activitate dinamică și captivantă care nu numai că transmite cunoștințe teoretice, dar permite participanților să dezvolte abilități practice esențiale pentru gestionarea cu succes a resurselor în contexte antreprenoriale și de afaceri. Simularea îi provoacă pe participanți să gândească strategic cu privire la modul de alocare și optimizare a resurselor pentru a atinge obiective specifice. Acest lucru încurajează dezvoltarea abilităților de gândire critică. În plus, participanții se angajează într-un proces de învățare practică și experiențială. Ei iau decizii în mod activ, se confruntă cu consecințele și învață din experiențele lor, promovând o înțelegere mai profundă a conceptelor de gestionare a resurselor. De asemenea, participanții exersează luarea deciziilor în condiții de afaceri simulate, perfecționându-și abilitățile de luare a deciziilor. Acest lucru este deosebit de relevant în contextul competenței antreprenoriale, unde luarea eficientă a deciziilor este crucială. În plus, simularea este concepută pentru a imita provocările și scenariile din lumea reală. Acest realism sporește aplicabilitatea experienței de învățare la situațiile reale pe care participanții le pot întâlni în viața lor profesională sau antreprenorială. În cele din urmă, simularea poate fi adaptată la diferite contexte de afaceri sau industrii, ceea ce o face versatilă și aplicabilă unei game largi de participanți cu interese și medii diverse.

Etapele activității:

Etapa 1: Partea teoretică

Atelierul poate începe cu o activitate de spargere a gheții, cum ar fi declararea de către participanți a experienței lor anterioare în management, a obiectivelor și aspirațiilor lor profesionale. Formatorul va prezenta apoi EntreComp și cele 3 domenii de competență ale sale, cu accent pe Resurse. După aceea, el/ea va explica pe scurt importanța optimizării resurselor în antreprenariat. Ca un pas următor în introducerea subiectului, el/ea va discuta tipurile de resurse relevante pentru antreprenariat (financiare, umane, timp etc.)

Etapa 2: Identificarea resurselor

Formatorul le va cere participanților să identifice și să enumere diferitele resurse de care dispun în prezent sau de care ar putea avea nevoie pentru un scenariu de afaceri ipotetic. El/ea poate folosi o tablă albă sau un flipchart pentru a crea o listă completă.

Pasul 3: Prioritizarea resurselor

Formatorul va explica conceptul de prioritizare a resurselor în funcție de importanță și disponibilitate. Apoi, acesta le va cere participanților să prioritizeze resursele enumerate pentru un scenariu de afaceri specific, luând în considerare factori precum fezabilitatea, impactul și urgența. Participanții vor folosi notițe autocolante pentru a clasifica și aranja resursele.

Pasul 4: Introducerea scenariului

Facilitatorul va prezenta un scenariu de afaceri ipotetic sau un studiu de caz și va oferi detalii despre industrie, condițiile de piață și provocările cu care se confruntă întreprinderea.

Pasul 5: Joc de simulare

Participanții vor fi împărțiți în echipe mici. Fiecărei echipe i se va atribui un scenariu de afaceri specific. Echipele trebuie să ia decizii cu privire la modul de alocare și optimizare a resurselor pentru a aborda provocările prezentate în scenariu. Se va folosi un format de joc de simulare, în care echipele iau decizii în runde.

Interacțiunea în grup/lucrul în echipă:

Debriefing și discuții

După simulare, facilitatorul va aduna echipele pentru o ședință de bilanț. Acestea vor discuta deciziile luate de fiecare echipă, rezultatele și lecțiile învățate. A discuția privind strategiile de optimizare a resurselor ar trebui să fie facilitată.

Prezentare de grup

Fiecare echipă își prezintă strategia de alocare a resurselor și își justifică deciziile. Formatorul încurajează întrebările și feedback-ul din partea celorlalți participanți.

Reflecție:

Formatorul le va cere participanților să reflecteze asupra experienței de simulare. Urmează o discuție despre modul în care aceștia pot aplica strategiile de optimizare a resurselor în situații antreprenoriale din viața reală. Participanții reflectă, de asemenea, asupra aplicabilității experienței de învățare globală la situațiile reale pe care le pot întâlni în viața lor profesională sau antreprenorială.



Activități de urmărire:

Participanții pot fi încurajați să elaboreze un plan de acțiune individual care să sublinieze modul în care vor aplica competențele de optimizare a resurselor în cadrul demersurilor lor antreprenoriale.



Titlul activității: Acțiunea Ignition: De la idei la impact antreprenorial



future 

Obiectiv:

Să transpună ideile antreprenoriale în acțiuni tangibile, promovând competențele cheie descrise în cadrul EntreComp, cum ar fi recunoașterea oportunităților, inițiativa și perseverența.

Grupul țintă:

Această activitate este concepută pentru persoanele care doresc să-și transforme ideile inovatoare în planuri de acțiune, potrivită pentru studenți, tineri profesioniști sau pentru oricine aspiră să ia inițiative antreprenoriale.

Durata:

Aproximativ 4-5 ore

Materiale necesare:

Tablă albă sau flipchart

Markere, post-it-uri și alte materiale de planificare.

Echiptament de prezentare (proiector, ecran)

Resurse simulate pentru activitatea de mobilizare a resurselor

Studii de caz sau exemple de antreprenoriat legate de transformarea ideilor în acțiuni.



Co-funded by
the European Union

Introducere:

- urați-le bun venit participanților și stabiliți contextul activității.
- Prezentați pe scurt cadrul EntreComp, punând accentul pe dimensiunea "În acțiune" și pe competențele cheie asociate acesteia.
- Comunicați obiectivul general al activității: transpunerea ideilor antreprenoriale în planuri de acțiune.

Etapele activității:

Pasul 1: Atelier de scanare a oportunităților

Titlu: "Spotting Sparks"

Descriere: Implicarea participanților într-un atelier axat pe identificarea oportunităților antreprenoriale. Oferiți exemple și ghidați-i în selectarea unei probleme sau provocări din lumea reală pe care să o abordeze.

Pasul 2: Elaborarea planului de acțiune

Titlu: "Succesul Blueprinting"

Descriere: Facilitați o sesiune de elaborare a unui plan de acțiune detaliat. Subliniați importanța obiectivelor SMART, a termenelor și a alocării eficiente a resurselor.

Pasul 3: Sesiunea de pitch și feedback

Titlu: "Pitch Perfect"

Descriere: În această etapă, echipele își prezintă planurile de acțiune în format de prezentare. Încurajați o prezentare structurată și alocați timp pentru feedback constructiv din partea unui grup de experți sau a colegilor.

Planul de lucru.

Această activitate cuprinzătoare are ca scop să ofere participanților o experiență structurată și practică de transpunere a ideilor antreprenoriale în planuri de acțiune, în concordanță cu dimensiunea "În acțiune" a cadrului EntreComp.

1. Pregătirea facilitatorului:

- Asigurați-vă că facilitatorii sunt familiarizați cu cadrul EntreComp și cu dimensiunea "În acțiune".
- Pregătiți exemple și studii de caz relevante pentru temă.
- Pregătiți locul de desfășurare cu materialele necesare și asigurați accesul la echipamentul de prezentare.

2. Introducere în EntreComp și "În acțiune" (15min):

- Prezentați o scurtă prezentare generală a cadrului EntreComp, subliniind importanța dimensiunii "În acțiune".
- Explicați competențele specifice asociate cu transpunerea ideilor în inițiative practice.

3. Formarea echipei (10min.):

- să faciliteze formarea de echipe, asigurând diversitatea competențelor și a experiențelor.
- Comunicați în mod clar scopul colaborării în echipă și importanța valorificării diferitelor puncte forte.

4. Atelier de scanare a oportunităților (30min):

- Desfășurarea unui atelier interactiv privind identificarea oportunităților antreprenoriale.
- Oferiți exemple și ghidați participanții în procesul de selectare a unei probleme sau provocări din lumea reală pe care să o abordați.

5. Elaborarea planului de acțiune (20min.):

- Facilitarea unei sesiuni privind elaborarea unui plan de acțiune cuprinzător
- Subliniați necesitatea obiectivelor SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound) și a alocării eficiente a resurselor.

6. Sesiune de pitch și feedback (45min.):

- Explicați formatul de prezentare și criteriile de evaluare.
- Alocați timp pentru ca fiecare echipă să își prezinte planul de acțiune și să primească feedback constructiv din partea comisiei sau a colegilor.

7. Simulare de mobilizare a resurselor (1h.):

- Stabilirea activității de simulare a mobilizării resurselor, oferind orientări și sprijin.
- Monitorizați echipele și oferiți informații privind gestionarea eficientă a resurselor.

8. Faza de implementare (1h.):

- să ghideze echipele în timp ce încep să implementeze etapele inițiale ale planurilor lor de acțiune
- Să fie disponibil pentru consultanță și depanare.

9. Verificarea progresului și ajustări (30min.):

- Facilitați o sesiune pentru ca echipele să își evalueze progresul, să identifice provocările și să facă ajustările necesare la planurile de acțiune.
- Încurajați colaborarea de la egal la egal și schimbul de informații.

10. Prezentare finală și reflecție (30min):

- Organizați o sesiune de prezentare în cadrul căreia fiecare echipă își prezintă progresele înregistrate.
- Facilitați o discuție de reflecție asupra experienței, făcând legătura cu dimensiunea "În acțiune" a EntreComp.

11. Observații de încheiere și etapele următoare:

- Faceți remarci de încheiere, exprimând aprecierea pentru eforturile participanților.
- Discutați despre următorii pași potențiali pentru ca echipele să își continue călătoria antreprenorială.

Interacțiunea în grup/lucrul în echipă (dacă este cazul):

În timpul activității, promovați interacțiunea în grup și munca în echipă prin:

- Încurajarea comunicării deschise în cadrul echipelor
- Facilitarea procesului decizional în colaborare
- Promovarea unui mediu în care competențe și perspective diverse contribuie la succesul general al echipei.

Reflecție:

Alocați timp pentru reflecție în diferite momente ale activității:

- **Înainte de Etapa 1:** Cereți participanților să reflecteze asupra gândurilor lor inițiale cu privire la oportunitățile antreprenoriale.
- **Înainte de etapa 2:** Pauză pentru scurte reflecții asupra provocărilor cu care s-a confruntat și a lecțiilor învățate.
- **Înainte de Etapa 3:** Efectuați o reflecție mai aprofundată asupra întregii experiențe, făcând legătura cu cadrul EntreComp.

Activități de urmărire (opțional):

1. Programul de mentorat

Obiectiv: Stabilirea unui program structurat de mentorat pentru a oferi îndrumare și sprijin continuu participanților.

Implementarea:

- Împerecheați fiecare participant cu un mentor care are experiență în antreprenariat sau într-un domeniu conex.

- Programează sesiuni regulate de verificare între mentori și persoanele vizate pentru a discuta despre progrese, provocări și obiective.
- Încurajați mentorii să împărtășească informații, să ofere sfaturi și să ofere resurse pentru a-i ajuta pe discipoli să navigheze în călătoria lor antreprenorială.

2. Progresul Pitch și sesiuni de feedback

Obiectiv: Crearea unei serii de sesiuni de follow-up în care participanții pot prezenta progresele pe care le-au făcut în planurile lor de acțiune și pot primi feedback constructiv.

Implementarea:

- Programați sesiuni periodice de prezentare, permițând fiecărui participant sau echipei să prezinte actualizări ale proiectelor lor.
- Invitați un grup de experți, mentori sau colegi participanți pentru a oferi feedback și sugestii.
- Subliniați importanța perfecționării și adaptării strategiilor pe baza feedback-ului primit în timpul acestor sesiuni.

3. Seria de ateliere antreprenoriale

Obiectiv: Extinderea oportunităților de învățare prin organizarea unei serii de ateliere de lucru axate pe aspecte specifice ale antreprenoriatului.

Implementarea:

- Identificați domeniile cheie de interes sau provocările cu care se confruntă participanții în timpul activității inițiale.
- Organizați ateliere de lucru pe teme precum strategiile de marketing, planificarea financiară, abilitățile de conducere sau integrarea tehnologiei.
- Invitați profesioniști din industrie, antreprenori de succes sau experți în domeniu să conducă aceste ateliere.
- Oferiți participanților posibilitatea de a interacționa, de a pune întrebări și de a aplica conținutul atelierului la întreprinderile lor.

Aceste activități de monitorizare sunt concepute pentru a oferi participanților sprijin continuu, învățare și oportunități de relaționare. Acestea răspund nevoii de orientare personalizată, de feedback privind progresele înregistrate și de dobândire de cunoștințe suplimentare, contribuind la succesul pe termen lung al participanților în demersurile lor antreprenoriale.

Titlu: Analiza și vizualizarea datelor



future

Obiectiv:

Obiectivul acestui atelier este de a îmbunătăți competențele participanților în domeniul informației și al alfabetizării în materie de date prin implicarea acestora într-un atelier practic de analiză și vizualizare a datelor. Această activitate nu numai că îmbunătățește cunoștințele de informare și de utilizare a datelor, dar promovează și colaborarea și gândirea critică. Participanții vor dobândi experiență practică în lucrul cu datele, ceea ce face ca această activitate să fie valoroasă pentru persoanele care doresc să-și îmbunătățească competențele digitale în acest domeniu.

Grupul țintă:

Orice persoană interesată să își măsoare competențele în analiza și vizualizarea datelor, să își depășească reținerea față de manipularea datelor și să dobândească abilități și încredere în utilizarea bazelor de date.

Durata:

Timp total: 150 min

Partea teoretică: 30 min

Partea practică: 90 min

Debriefing: 30 min



Co-funded by
the European Union

Materiale necesare:

1. Laptopuri sau computere cu programe de calcul tabelar (de exemplu, Microsoft Excel, Google Sheets)

2. Set de date (se pot utiliza seturi de date disponibile public legate de interesele participanților sau de contextul dvs. specific).
3. Instrumente de vizualizare a datelor (de exemplu, Tableau, Google Data Studio, Microsoft Power BI)
4. Tablă albă sau flipchart pentru discuții

Introducere:

Atelierul de analiză și vizualizare a datelor este o experiență de învățare cuprinzătoare și practică, oferind participanților abilități valoroase care se pot aplica în diverse domenii și profesii. Participanții învață cum să curețe, să pregătească și să analizeze datele cu ajutorul programelor de tip foaie de calcul. Acest lucru le îmbunătățește capacitatea de a lucra cu seturi de date din lumea reală. Atelierul oferă o aplicare practică a conceptelor teoretice. Participanții nu învață doar despre analiza și vizualizarea datelor, ci se implică activ în proces, ceea ce face ca experiența de învățare să fie mai semnificativă. În plus, participanții sunt încurajați să tragă idei și concluzii din datele vizualizate. Acest lucru favorizează gândirea critică și capacitatea de a lua decizii în cunoștință de cauză pe baza datelor. În cele din urmă, utilizarea unor seturi de date reale sau relevante în cadrul atelierului face ca experiența să fie mai aplicabilă în contextul profesional sau personal al participanților, crescând astfel probabilitatea ca aceștia să poată transfera aceste competențe în scenariile din lumea reală.

Etapele activității:

Etapa 1: Partea teoretică

Atelierul poate începe cu o activitate de spargere a gheții, cum ar fi declararea de către participanți a experienței lor anterioare cu seturi de date și a principalelor lor preocupări cu privire la utilizarea datelor digitale. Inspirat de experiențele raportate de participanți, formatorul va prezenta DigComp și cele 5 domenii de competențe, cu accent pe alfabetizarea în domeniul informației și al datelor. Ulterior, el/ea va explica pe scurt importanța alfabetizării în domeniul datelor în lumea digitală de astăzi și va introduce concepte-cheie precum analiza, vizualizarea și interpretarea datelor.

Pasul 2: Selectarea și importarea datelor

Formatorul va pune la dispoziție un set de date sau îi va îndruma pe participanți să găsească unul online. Ulterior, acesta va demonstra cum să importe datele într-un program de foaie de calcul.

Etapa 3: Curățarea și pregătirea datelor

Formatorul va discuta despre semnificația curățării datelor și va ghida participanții prin procesul de curățare și pregătire a setului de date, oferind îndrumările și instrumentele necesare.

Pasul 4: Analiza de bază a datelor

Facilitatorul va introduce tehnici de bază de analiză a datelor (de exemplu, sortare, filtrare, calcule de bază), iar ulterior va permite participanților să efectueze analize simple pe seturile lor de date.

Etapa 5: Vizualizarea datelor

Formatorul va prezenta principiile de vizualizare a datelor și va demonstra cum se pot crea vizualizări de bază cu ajutorul instrumentelor selectate. Ulterior, acesta ar trebui să încurajeze participanții să își creeze propriile vizualizări.

Etapa 6: Interpretarea rezultatelor

Formatorul va discuta despre importanța de a extrage informații din datele vizualizate și va facilita o discuție despre interpretările diferitelor vizualizări.

Interacțiunea în grup/lucrul în echipă:

Discuții în grup:

Participanții vor fi împărțiți în grupuri mici. Fiecare grup va discuta concluziile și ideile pe care le-a obținut din datele obținute.

Împărtășire și feedback:

Fiecare grup își va prezenta constatările în fața întregului grup. Întrebările și feedback-ul trebuie încurajate de către facilitator.

Reflecție:

Ar trebui să se faciliteze o sesiune de reflecție, în care participanții vor discuta despre ceea ce au învățat și despre cum pot aplica aceste abilități în viața personală sau profesională. De asemenea, aceștia pot compara percepția lor anterioară cu privire la manipularea și analiza datelor și pot evalua noua lor încredere și sentimentul de autocompetență în utilizarea și manipularea datelor. În cele din urmă, ei vor putea să-și confirme conștientizarea importanței pe care o au competențele în domeniul datelor în contextul social și profesional actual, pentru a încuraja alte activități care să le îmbunătățească.

Activități de urmărire:

Poate fi încurajată implicarea în continuare în analizarea și vizualizarea datelor, pentru ca participanții să dobândească mai multă încredere în manipularea datelor în viața personală și profesională.

Titlul activității: Explorarea comunicării și colaborării prin mijloace digitale



future 

Obiectiv:

Obiectivul acestui atelier este de a ajuta participanții să înțeleagă domeniul de competență al comunicării și colaborării, așa cum este descris în cadrul DigComp. Participanții vor obține informații despre abilitățile și cunoștințele cheie necesare în acest domeniu și se vor implica în activități practice pentru a aplica și consolida aceste competențe.

Grupul țintă:

Orice participant care dorește să învețe și să dobândească abilitățile necesare pentru comunicare și colaborare prin mijloace digitale. 20-30 de participanți

Durata:

Timp total: 110-120 min

Partea teoretică: 30 de minute

Partea practică: 60 min.

Debriefing: 20 de minute

Materiale necesare:

Videoproiector + PC



Co-funded by
the European Union

Introducere:

Scopul principal este de a oferi participanților o înțelegere cuprinzătoare a acestui domeniu de competență, echipându-i cu abilitățile și cunoștințele esențiale necesare pentru o comunicare și o colaborare digitală eficientă. În cadrul acestei sesiuni, ei vor afla despre conceptele de bază ale comunicării și colaborării și despre modul în care aceste competențe sunt esențiale pentru a naviga în peisajul digital actual. Accentul va fi pus nu doar pe înțelegerea acestor competențe, ci și pe aplicațiile practice pentru a se asigura că acestea pot fi aplicate cu ușurință în viața lor personală și profesională.

Etapele activității:

Etapa 1: Partea teoretică

Formatorul ar trebui să înceapă prin a întreba ce sunt comunicarea și colaborarea. După ce îi ascultă pe participanți, formatorul ar trebui să introducă conceptul DigComp și cele 5 domenii de competențe, cu accent pe Comunicare și Colaborare. Formatorul va prezenta cele 6 subcompetențe ale comunicării și colaborării, care se regăsesc în cadrul DigComp.

Pasul 2: Evaluarea abilităților și auto-reflecție

În această parte, formatorul va pune la dispoziția participanților un chestionar de evaluare a competențelor și de autorefecție pentru a le evalua cunoștințele și competențele. Fiecare întrebare va evalua competența sau comportamentul lor în următoarele domenii, pe o scară de la 1 la 5, unde

1 = Novice

2 = începător

3 = Competent

4 = Profesionist

5 = Expert

1. Cât de competent sunteți în comunicarea eficientă prin e-mail, inclusiv în redactarea de mesaje clare și concise, în gestionarea căsuței de e-mail și în utilizarea etichetei de e-mail?

2. Evaluați-vă competența în ceea ce privește participarea și organizarea de întâlniri online, inclusiv utilizarea instrumentelor de videoconferință și interacțiunea eficientă cu participanții.
3. Cât de bine folosiți aplicațiile de mesagerie instantanee și de chat pentru comunicarea și colaborarea în timp real cu colegii sau colegii?
4. Cât de priceput ești în a crea și livra prezentări virtuale convingătoare, luând în considerare elementele vizuale, conținutul și implicarea publicului?
5. Evaluați-vă capacitatea de a vă implica eficient pe platformele de social media în scopuri profesionale sau de colaborare.
6. Cât de competent sunteți în ceea ce privește colaborarea pe documente și proiecte partajate folosind instrumente digitale precum Google Docs sau Microsoft Teams?
7. Evaluați-vă capacitatea de a utiliza instrumente digitale de gestionare a proiectelor pentru organizarea sarcinilor și colaborarea cu membrii echipei.
8. Cât de bine cunoașteți menținerea securității și confidențialității datelor în comunicarea și colaborarea digitală?
9. Cât de priceput ești în a lucra eficient în echipe virtuale și în a asigura o colaborare productivă indiferent de distanța fizică?
10. Cât de bine vă înțelegeți punctele forte și domeniile în care trebuie să vă îmbunătățiți în ceea ce privește competențele de comunicare și colaborare digitală?

Pasul 3: Împărțirea în grupuri

Formatorul va împărți participanții în 6 grupuri mici. Fiecare grup va primi câte o subcompetență de Comunicare și colaborare din Cadrul DigComp.

Etapă 4: Activitate practică

Fiecare grup creează un poster/infografic în Canva despre subcompetența sa, care va include următoarele informații:

- Definiția/ Descrierea competenței
- Cum poate fi obținută această competență (menționați abilitățile și cunoștințele)
- Cum îl puteți utiliza în mediul de lucru (crearea de afaceri)/ viața socială/personală
- Exemple de instrumente

Pasul 5: Prezentare

Participanții vor prezenta pe rând posterele/infografiile realizate.

Reflecție:

Vă considerați competent în domeniul comunicării și colaborării digitale înainte de activitate? Activitatea v-a demonstrat contrariul?

Acest atelier v-a schimbat perspectiva asupra cadrului DigComp și cum credeți că vă veți alinia la domeniile de competență ale acestuia în viitor?

Titlul activității: Viitorul creației de conținut



future

Obiectiv:

Această activitate își propune să ofere instrumentele și informațiile necesare și să ajute participanții să înțeleagă domeniul de competență al creării de conținut descris în Cadrul DigComp. Participanții vor obține informații despre abilitățile și cunoștințele cheie necesare în acest domeniu și se vor implica în activități practice pentru a aplica și consolida aceste competențe.

Grupul țintă:

Grupul țintă ar putea fi orice persoană interesată să învețe și să își dezvolte abilitățile de creare de conținut. Grupul ar trebui să aibă cel puțin 10 participanți.

Durata:

Total: 120 de minute

Partea teoretică: 15 min.

Partea practică: 1h

Prezentare: 30 min

Debriefing: 15 min

Materiale necesare:

Videoproiector

Cel puțin un calculator pentru fiecare echipă



Co-funded by
the European Union

Introducere:

Acest atelier a fost conceput pentru a oferi participanților instrumentele și cunoștințele indispensabile pentru o navigare eficientă în domeniul creării de conținut, detaliate în Cadru DigComp. Obiectivul principal este de a le oferi participanților abilități, cunoștințe și competențe practice, transformând complexitatea creării de conținut într-un proces clar și ușor de gestionat. Aceste abilități nou descoperite le vor permite participanților să creeze conținut atractiv și influent, care să se conecteze cu adevărat cu publicul vizat. De-a lungul acestui atelier, facilitatorul va introduce conceptul Cadrului DigComp, cu un accent deosebit pe domeniul de competență de creare de conținut.

Etapele activității:

Etapa 1: Partea teoretică

Formatorul ar trebui să înceapă prin a întreba cine este familiarizat cu conceptul de creație digitală. După ce a ascultat, participanții ar trebui să prezinte DigComp și cele 5 domenii de competențe, cu accent pe crearea de conținut. Recunoscând că nu toți participanții pot avea o înțelegere clară a creației de conținut digital, formatorul va prezenta o serie de slide-uri cu exemple bine definite pentru a elucida conceptul. Ulterior, participanților le vor fi prezentate diverse tipuri de conținut digital, inclusiv, dar fără a se limita la bloguri, videoclipuri, infografice și podcasturi.

Pasul 2: Împărțirea în grupuri

Formatorul va împărți participanții în 5 grupuri. Fiecare grup va primi un tip de conținut legat de crearea de conținut digital (vizual, text, PDF, video, interactiv). Aceștia pot alege orice subtip care este prezentat în manualul E-book (Figura 1). Formatorul le va explica participanților că trebuie să creeze conținut legat de tipul pe care l-au extras, respectând cele 4 subcompetențe prezentate în partea teoretică.

Pasul 3: Crearea de conținut

Participanții vor avea la dispoziție 45 de minute pentru a crea conținutul. Conținutul trebuie să fie creat pentru a promova o afacere. După ce au terminat, aceștia trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

1. Care este necesitatea tipului de conținut pe care l-ați avut?
2. Care sunt posibilele utilizări ale acestui tip de conținut?
3. Care au fost competențele necesare pentru a crea conținut digital?

Pasul 4: Prezentare

Participanții vor prezenta pe rând prezentările pe care le-au făcut.

Interacțiunea în grup/lucrul în echipă:

Participanții se vor angaja în discuții de colaborare pentru a determina în mod colectiv ce afacere ar trebui să promoveze. Această activitate le va stimula abilitățile de comunicare și de colaborare pe măsură ce își vor combina diversele idei și perspective pentru a ajunge la o decizie finală.

Reflecție:

Timpul de reflecție se va face răspunzând la următoarele întrebări:

1. Care a fost cel mai provocator aspect al activității de creare de conținut pentru dumneavoastră și cum l-ați depășit?
2. Cum au îmbunătățit sau facilitat instrumentele și tehnologiile digitale pe care le-ați folosit procesul de creare a conținutului și în ce fel ar putea fi îmbunătățite pentru proiecte viitoare?
3. Cum ați echilibrat aspectele creative ale creării de conținut cu nevoia de acuratețe și fiabilitate a informațiilor prezentate?
4. După părerea dumneavoastră, ce rol joacă învățarea continuă și dezvoltarea abilităților pentru a deveni un creator de conținut competent în peisajul digital actual?

Titlul activității: Conștientizarea amenințărilor de phishing



future

Obiectiv:

Obiectivul acestui atelier este de a ajuta participanții să îmbunătățească abilitățile de siguranță, așa cum sunt prezentate în cadrul DigComp. Activitatea le va conferi participanților abilități practice pentru a-și proteja dispozitivele și informațiile personale împotriva amenințărilor de phishing.

Grupul țintă:

Activitatea este destinată tuturor participanților care doresc să își îmbunătățească propriile abilități și competențe pentru a face față provocărilor tehnologice. 20-30 de participanți

Durata:

Timp total: 120 min.

Partea teoretică (introducere, prezentare): 30 min.

Partea practică (activitate de grup): 60 min.

Debriefing (prezentări și analiza rezultatelor): 30 min.

Materiale necesare:

Videoproiector + PC

Fișe de lucru



Co-funded by
the European Union

Introducere:

Scopul principal al acestui atelier este de a sensibiliza și de a dota participanții cu cunoștințele și abilitățile necesare pentru a recunoaște eficient e-mailurile de phishing. Prin activități și exerciții captivante, participanții vor dezvolta un sentiment de vigilență și vor învăța strategii practice pentru a se proteja de amenințările de phishing.

Etaple activității:

Etape 1: Partea teoretică

Activitatea începe cu un cuvânt de bun venit și o activitate de spargere a gheții. Folosind un joc menti.com stabilit în prealabil de către facilitator, participanții vor sugera 3 cuvinte care le-au venit în minte atunci când au auzit despre amenințările de phishing.



Facilitatorul va continua cu partea teoretică, definind phishing-ul și diferitele sale forme (spear phishing, vishing etc.). Obiectivul principal al acestui atelier va fi reprezentat de e-mailuri, prin urmare, facilitatorii vor prezenta caracteristicile comune ale e-mailurilor de phishing.

Pasul 2: Autoevaluarea

Pentru ca fiecare participant să își înțeleagă propriile abilități și lacune, formatorul va oferi o fișă de evaluare individuală. Participanții vor citi și vor marca după caz.

Exemplu	Y / N
Cunosc măsurile de protecție a dispozitivelor (de exemplu, parola, amprentele digitale, criptarea) și împiedicarea accesului altor persoane la datele mele.	

Știu cum să identific mesajele de e-mail suspecte care încearcă să obțină informații sensibile sau care pot conține programe malware.	
Știu cum să activez autentificarea cu doi factori (de exemplu, utilizarea de parole unice sau de coduri împreună cu acreditările de acces).	
Pot detecta riscuri precum primirea de tweet-uri și mesaje de la urmăritori cu profiluri false sau încercări de phishing.	

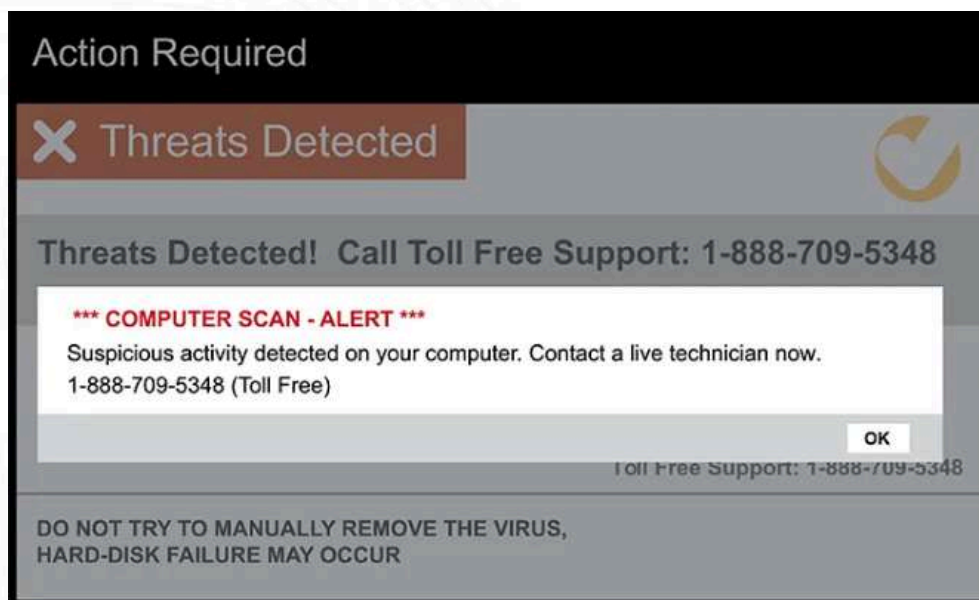
Pasul 3: Activitate de grup

Participanții sunt informați că hackerii trimit e-mailuri și mesaje text false care sunt concepute pentru a fura date sensibile individuale sau pentru a instala software malițios pe dispozitivele lor. Statisticile au arătat că 44% dintre oameni cred că un e-mail este sigur doar pentru că are o marcă cunoscută.

Facilitatorul împarte participanții în grupuri mici:

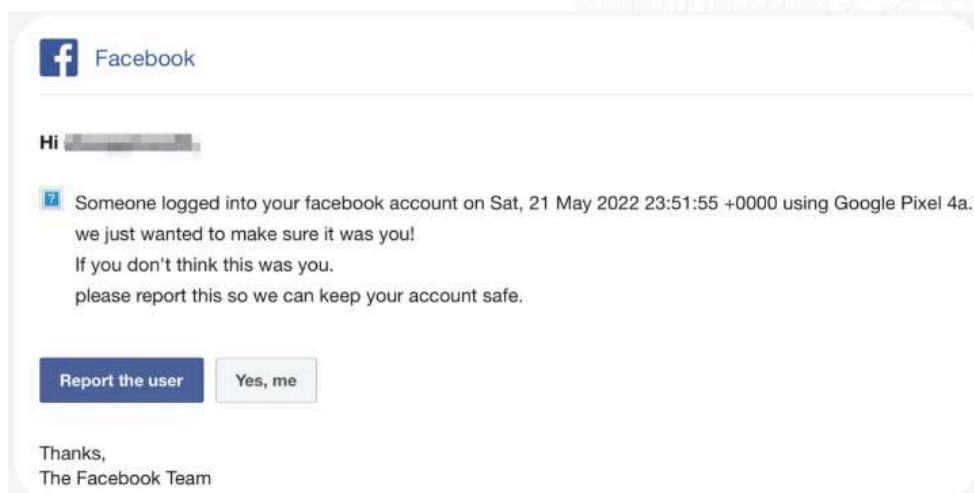
1. Dați-le mesajele tipărite de mai jos (fiecare grup primește câte un mesaj text)
2. Grupurile identifică semnele revelatoare din mesajele lor
3. Fiecare grup primește o listă de semne potențiale (care îi poate ghida în identificarea amenințărilor).

SUPORT TEHNIC E-MAILURI DE PHISHING



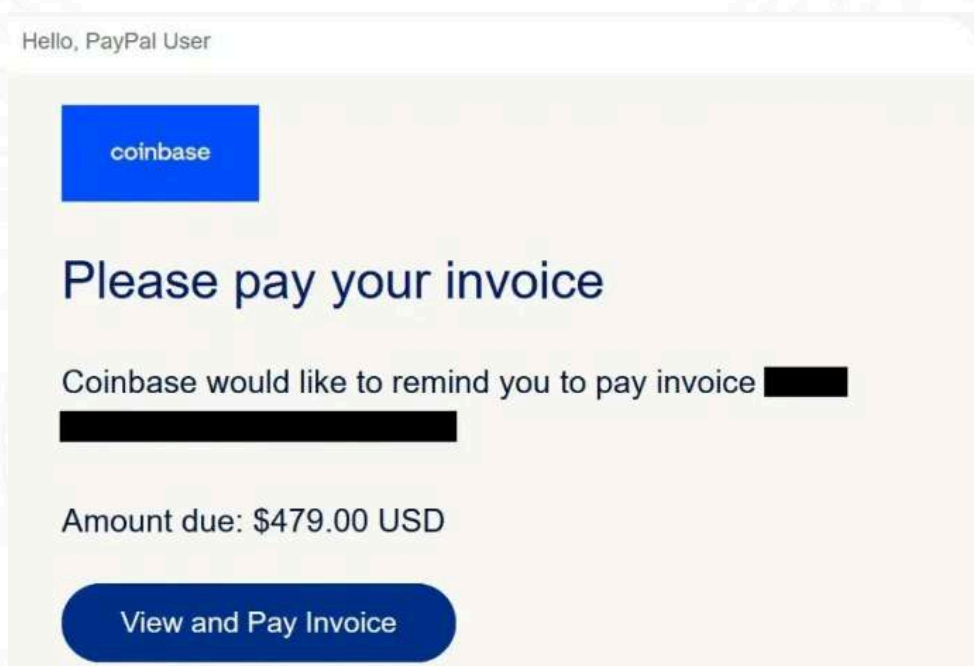
Exemplu de pop-up de asistență tehnică. Sursa: FTC.

E-MAILURI DE PHISHING ÎN SOCIAL MEDIA



Exemplu de înșelăciune de phishing pe rețelele de socializare. Sursa: Reddit.

ESCROCHERII CU FACTURI FALSE



Sursa: ITonDemand

ESCROCHERII PRIN E-MAIL ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE (HR)

Human Resources Shared Document with you

Greetings to: [REDACTED]

You have Received 9 pages of Corporate eFax Message From (154787787622) *.

Scanned from H/R Printing Office.

[Open Fax Message](#)

Thank you,
vcu.edu

This is a system generated email, please do not reply to it. The survey link in this email is unique to its recipient. Please do not forward this email. If you would like to unsubscribe and stop receiving these emails, click [unsubscribe](#).

Disclaimer: Microsoft is providing this email on behalf of Journey Christian Church. Please contact this company with your questions about its privacy practices.

Sursa: Universitatea Virginia Commonwealth

E-MAILURI DE SUSPENDARE A CONTULUI

← Account alert, Sign in [REDACTED] to continue receiving emails.

- ① This message was sent with High importance.
- ① Flag for follow up.

 Hotmail Mail <no-reply@microsoft.com>
To: You

   
Wed 6/29/2022 9:25 PM

We noticed that you haven't signed in to your account [REDACTED] a while. If you would like to continue receiving emails with this account, please click on "**Keep it active**"

[Keep it active](#)

If you did not reply back by **July 1, 2022**, this account will stop receiving email messages and the contents of your mailbox, including all email messages, settings and folders, will be permanently deleted.

Thanks,
The Microsoft account team

Sursa: Microsoft

Lista de mai jos a semnelor potențiale le oferă participanților cele mai frecvente semnale de alarmă care necesită o atenție sporită. Aceștia pot folosi lista ca orientare și

pot marca unele semne pentru a fi folosite în etapa următoare, când vor fi invitați să prezinte rezultatele.

LISTĂ DE SEMNE POTENȚIALE CARE INDICĂ AMENINȚĂRI DE PHISHING

- greșeli gramaticale sau cuvinte scrise greșit
- URL-uri nelegate, neoficiale sau ascunse
- Salutul neobișnuit sau impersonal
- Ton urgent sau amenințător
- Numele și adresa de e-mail ale expeditorului fără legătură cu acesta
- logo-uri de calitate slabă
- Atașamente de e-mail nepromptate
- Cereri directe pentru PII (informații de identificare personală)
- Semne de spoofing de marcă

Etapă 4: Prezentări ale rezultatelor

La încheierea exercițiului, facilitatorul invită fiecare grup să prezinte rezultatele. Fiecare grup prezintă semnele care indică potențialele amenințări de phishing, iar facilitatorul invită publicul să ofere feedback sau să contribuie prin identificarea unor semne suplimentare care pot exista.

După fiecare prezentare, facilitatorul ghidează conversația sugerând potențiale strategii de răspuns eficiente atunci când se confruntă cu un potențial e-mail de phishing. Se subliniază importanța raportării emailurilor suspecte către departamentul IT/securitate. De asemenea, participanții sunt invitați să își împărtășească experiențele și practicile.

Reflecție:

Facilitatorul încurajează participanții să își documenteze reflecțiile și să ia în considerare discuțiile de mai jos:

- Ce semnale de avertizare sau semnale de alarmă specifice vi s-au părut cele mai utile pentru identificarea tentativelor de phishing?
- Cum veți aplica cunoștințele dobândite în acest atelier pentru a vă îmbunătăți practicile de securitate a e-mailurilor?
- Ce acțiuni specifice pot fi întreprinse de organizații pentru a spori rezistența la amenințările de phishing?

Titlul activității: Dezvoltarea abilităților eficiente de rezolvare a problemelor



future 

Obiectiv:

Obiectivul acestui atelier este de a ajuta participanții să își îmbunătățească abilitățile de rezolvare a problemelor, așa cum sunt prezentate în cadrul DigComp. Participanții își vor dezvolta capacitatea de a analiza informațiile digitale, de a evalua fiabilitatea acestora și de a utiliza gândirea critică pentru a găsi soluții la problemele tehnologice.

Grupul țintă:

Activitatea este destinată tuturor participanților care doresc să își îmbunătățească propriile abilități și competențe pentru a face față provocărilor tehnologice. 20-30 de participanți

Durata:

Timp total: 120 min.

Partea teoretică (introducere, prezentare): 30 min.

Partea practică (activitate de grup): 60 min.

Debriefing (prezentări și analiza rezultatelor): 30 min.

Materiale necesare:

Videoproiector + PC

Fișe de lucru



Co-funded by
the European Union

Introducere:

Scopul acestui atelier este de a dota participanții cu abilități eficiente de rezolvare a problemelor pe care le pot aplica în diverse contexte. Prin intermediul acestei activități, participanții vor dezvolta o abordare structurată a rezolvării problemelor, își vor îmbunătăți abilitățile de gândire critică și vor învăța să colaboreze eficient.

Etapele activității:

Etapa 1: Partea teoretică

Activitatea începe cu un cuvânt de bun venit și o activitate de spargere a gheții. Folosind un joc menti.com stabilit în prealabil de către facilitator, participanții vor sugera potențiale probleme tehnice pe care le pot întâlni în viața de zi cu zi.



Facilitatorul va continua cu partea teoretică, explicând conceptul de abilități de rezolvare a problemelor în contextul DigComp, va da exemple de tehnici de rezolvare a problemelor și va stabili principalii pași pentru rezolvarea problemei.

Pasul 2: Autoevaluarea

Pentru ca fiecare participant să își înțeleagă propriile abilități și lacune, formatorul va oferi o fișă de evaluare individuală. Participanții vor citi și vor marca după caz.

Exemplu	Y / N
Știu cum să identific și să rezolv o problemă cu camera și/sau microfonul în timpul unei întâlniri online.	
Uneori îmi creez conturi pentru a cumpăra bunuri și servicii pe internet prin tranzacții comerciale.	
Folosesc soluții de traducere automată (de exemplu, Google Translate, DeepL) pentru a înțelege un document.	

<p>Folosesc învățarea online (de exemplu, tutoriale video, seminarii online) pentru a mă ține la curent cu evoluțiile din domeniul tehnologiilor digitale.</p>	
--	--

Pasul 3: Activitate de grup

Facilitatorul împarte participanții în grupuri mici și le prezintă scenariul de mai jos:

"Imaginați-vă un scenariu în care o persoană lucrează de acasă, fiind puternic dependentă de dispozitivele tehnologice pentru îndeplinirea sarcinilor. El se confruntă frecvent cu probleme legate de o conectivitate la internet nesigură care afectează productivitatea și eficiența generală a muncii."

Identificați și definiți problema

Fiecare grup este rugat să lucreze în echipe pentru a construi o hartă mentală pe o foaie de hârtie A3 și:

1. Definiți problema - enunțați problema cât mai clar posibil, descrieți problema în termeni de ceea ce puteți observa
2. Începeți să identificați cauzele potențiale - identificați ce menține problema mai degrabă decât ce a cauzat-o.
3. Generați soluții potențiale - listați soluția



În timp ce participanții lucrează în grupuri pentru a găsi soluții potențiale la problemele definite, facilitatorul subliniază importanța încurajării diversității ideilor.

Evaluăți alternativele

Alegeți soluțiile pe baza fezabilității și a preferințelor și evaluați primele 3-4 soluții din punct de vedere al avantajelor și dezavantajelor.

	Avantaje	Dezavantaje
Soluția potențială 1		
Soluția potențială 2		
Soluția potențială 3		
Soluția potențială 4		

Decideți soluția și etapele de implementare

Pentru a rezolva problema, facilitatorul explică faptul că, după ce se decide asupra soluției (una sau cel mult două) care urmează să fie implementată, echipa trebuie să se pună de acord asupra acțiunilor care urmează să fie întreprinse, cine și când.

Măsurile de acțiune	Cine	Când

Etapa 4: Prezentarea rezultatelor

La finalizarea etapelor anterioare, facilitatorul alocă timp pentru ca fiecare grup să prezinte rezultatele.

Fiecare grup, pe rând, prezintă rezultatele, iar facilitatorul invită publicul să ofere feedback, să propună acțiuni care să contribuie la rezolvarea problemei.

Reflecție:

Facilitatorul încurajează participanții să își documenteze reflecțiile și să ia în considerare discuțiile de mai jos:

- Gândiți-vă la o problemă actuală sau trecută cu care v-ați confruntat. Cum ar putea fi aplicat cadrul de rezolvare a problemelor din cadrul atelierului la acel scenariu?
- Cum intenționați să încorporați abilitățile de rezolvare a problemelor învățate în munca de zi cu zi sau în viața personală?
- Ce măsuri puteți lua pentru a vă asigura o creștere continuă a abilităților dumneavoastră de rezolvare a problemelor de-a lungul timpului?

Titlu: Provocarea de viață sustenabilă

Obiectiv:

Obiectivul acestui atelier este de a promova întruchiparea valorilor sustenabilității prin provocarea participanților de a adopta practici sustenabile în viața lor de zi cu zi. Această activitate nu numai că încurajează adoptarea unor astfel de practici, dar stimulează, de asemenea, un sentiment de comunitate și un angajament comun pentru un viitor mai verde. Aceasta oferă o abordare practică și personală pentru a înțelege și a trăi principiile GreenComp, încurajând astfel participanții să devină cetățeni mai responsabili și mai activi prin adoptarea unor atitudini și stiluri de viață prietenoase cu mediul.

Grupul țintă:

Orice persoană care este conștientă de mediul înconjurător și căreia îi pasă de starea prezentă și viitoare a planetei noastre. În special tinerii care sunt interesați de dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor care promovează modalități de a gândi, planifica și acționa cu empatie, responsabilitate și grijă pentru planeta noastră și pentru sănătatea publică.

Durata:

Timp total: 30 de zile

Partea teoretică și programarea: 60 min.

Partea practică: 30 de zile

Debriefing: 60 min



future



Co-funded by
the European Union

Materiale necesare:

1. Materiale introductive privind practicile de viață durabilă (resurse online, articole, videoclipuri)
2. Jurnale sau foi de reflecție pentru participanți
3. Instrumente de comunicare pentru schimbul de experiențe (de exemplu, platforme online, un avizier fizic)
4. Opțional: Orator invitat pe tema sustenabilității sau a modului de viață ecologic

Introducere:

Activitatea "Provocarea pentru un stil de viață durabil" este o combinație între un atelier de lucru și o aplicare în viața reală a atitudinilor și valorilor sustenabile. Aceasta se întinde pe parcursul a 30 de zile și îi cufundă pe participanți într-o experiență practică a conceptului de durabilitate, încurajându-i să adopte practici mai durabile în diverse aspecte ale vieții de zi cu zi. Acesta răspunde nevoii crescânde a oamenilor de a-și îmbunătăți și dezvolta cunoștințele, abilitățile și atitudinile necesare pentru a trăi, a lucra și a acționa într-un mod durabil. Este o activitate bazată pe competențe care îi ajută pe participanți să dezvolte abilități și atitudini de sustenabilitate care pot contribui la promovarea unor acțiuni responsabile. Competențele de sustenabilitate îi pot ajuta pe participanți să devină gânditori sistemici și critici, precum și să își dezvolte capacitatea de acțiune și să formeze o bază de cunoștințe privind conservarea prezentă și viitoare a planetei noastre. De asemenea, poate stimula dorința de a lua sau de a cere acțiuni la nivel local, național și global. Utilitatea unei astfel de provocări constă în stimularea conștiinței de mediu, în promovarea comportamentelor durabile și în crearea unui sentiment de implicare a comunității. Participanții pot dobândi o înțelegere mai profundă a impactului pe care îl au alegerile lor asupra mediului și pot dezvolta obiceiuri care să contribuie la un stil de viață mai durabil și mai ecologic. În plus, această provocare poate fi o platformă pentru educație și sensibilizare, încurajând o schimbare socială mai amplă în direcția sustenabilității.

Etapele activității:

Etapa 1: Partea teoretică

Atelierul poate începe cu prezentarea de către formator a GreenComp și a celor 4 domenii de competență ale sale, cu accent pe însușirea valorilor sustenabilității. El/ea va oferi o prezentare generală a practicilor de viață durabilă, acoperind aspecte precum conservarea energiei, reducerea deșeurilor, consumul etic și obiceiurile ecologice. Ca o activitate de spargere a gheții, participanții vor împărtăși exemple din viața reală de persoane sau comunități care întruchipează cu succes valorile sustenabilității.

Pasul 2: Provocarea de viață durabilă

Provocarea va fi prezentată participanților: li se va cere să adopte practici durabile în viața lor de zi cu zi pentru următoarele 30 de zile. Vor fi prezentate și discutate exemple de provocări, pe baza prezentării generale prezentate în etapa anterioară. Acestea ar putea include reducerea materialelor plastice de unică folosință, conservarea apei și a energiei, sprijinirea produselor locale și durabile sau încorporarea unui transport ecologic.

Pasul 3: Stabilirea obiectivelor

Facilitatorul le va cere participanților să își stabilească obiective personale pentru această provocare. Aceste obiective trebuie să fie specifice, măsurabile, realizabile, relevante și limitate în timp (SMART).

Pasul 4: Programarea provocării

Participanții vor fi încurajați să țină un jurnal sau o fișă de reflecție pentru a-și documenta experiențele, provocările cu care s-au confruntat și succesele. Facilitatorul va oferi îndemnuri pentru reflecție, cum ar fi "Ce practici sustenabile ați încorporat astăzi?" sau "Cum s-au aliniat alegerile dumneavoastră cu valorile sustenabilității?". Ulterior, participanții vor fi informați și li se va prezenta o platformă care va fi creată pentru ca ei să își împărtășească experiențele, sfaturile și provocările cu grupul. Aceasta ar putea fi prin intermediul unui panou de afișaj fizic, al unui forum online sau al unor întâlniri regulate de grup online. Aceștia vor fi încurajați să facă schimb de idei și, astfel, se va crea un sentiment de sprijin comunitar.

Pasul 5: Sesiune de vorbitori invitați (opțional)

Se poate aranja o sesiune cu un vorbitor invitat care are cunoștințe despre modul de viață sustenabil sau practicile ecologice. Acest lucru ar putea oferi participanților o perspectivă și o motivație suplimentară.

Pasul 6: Verificarea la jumătatea provocării (în aproximativ 15 zile de la începutul provocării)

Facilitatorul va organiza o sesiune de verificare la jumătatea provocării, în cadrul căreia participanții își vor împărtăși progresul, vor discuta despre provocările întâmpinate și își vor oferi sprijin reciproc. În consecință, se va menține spiritul de echipă și sentimentul de angajament.

Interacțiunea în grup/lucrul în echipă:

La sfârșitul celor 30 de zile, participanții se vor reuni din nou pentru o reflecție și o sărbătoare finală. Aceștia își pot compara jurnalele sau foile de reflecție, își pot împărtăși experiențele generale, dificultățile întâmpinate, lecțiile învățate și modul în care intenționează să continue să întruchipeze valorile sustenabilității în viitor.

Reflecție:

Facilitatorul le va cere participanților să reflecteze asupra experienței lor și să își evalueze progresul către o atitudine și un stil de viață sustenabil pe tot parcursul vieții. Aceștia vor fi încurajați să gândească în mod critic asupra problemelor de mediu și să fie dispuși să ia sau să ceară acțiuni la nivel local, național și global.

Activități de urmărire:

Participanții pot discuta în grup despre modul în care pot continua să promoveze în mod colectiv valorile sustenabilității după această provocare. Se poate elabora un plan de acțiune de grup pentru inițiative continue. Participanții ar putea fi încurajați să acționeze pe baza experiențelor dobândite în urma activității, cu scopul de a îmbunătăți gradul de conștientizare a comunității în ceea ce privește sustenabilitatea și de a răspândi bunele practici pe scară mai largă.

Titlul activității: EcoSprint: Soluții durabile în 2 ore



future

Obiectiv:

Să încurajeze o explorare rapidă, dar cu impact, a inovației durabile și a rezolvării problemelor complexe în cadrul domeniilor GreenComp, punând accentul pe alfabetizarea ecologică, gândirea sistemică și luarea deciziilor durabile.

Grupul țintă:

Această activitate este potrivită pentru persoanele interesate de o introducere rapidă în domeniul sustenabilității, al științei mediului și al dezvoltării durabile, inclusiv pentru studenți, profesioniști și avocați.

Durata:

Aproximativ 2 ore

Materiale necesare:

Tablă albă sau flipchart

Markere, post-it-uri și alte materiale de planificare.

Cronometru sau ceas pentru gestionarea timpului.

Echipament de prezentare (proiector, ecran).



Co-funded by
the European Union

Introducere:

Urați-le bun venit participanților și stabiliți contextul activității.

Prezentați pe scurt cadrul GreenComp, punând accentul pe domeniile cheie ale alfabetizării ecologice, gândirii sistemice și luării de decizii durabile.

Comunicați obiectivul general al activității: dezvoltarea de soluții rapide și durabile într-un termen scurt.

Etapele activității:

Pasul 1: Provocarea Eco Sprint

Titlu: "Green Challenge Dash"

Descriere: Participanții se angajează într-o provocare rapidă în care identifică o problemă de sustenabilitate și fac un brainstorming de soluții potențiale în cadrul domeniilor GreenComp. Puneți accentul pe rapiditate și creativitate.

Pasul 2: Proiectarea rapidă a soluției

Titlu: "Sprint către durabilitate"

Descriere: Echipele lucrează împreună pentru a concepe o soluție sustenabilă rapidă și concisă la provocarea identificată. Subliniați necesitatea de a lua în considerare mai multe domenii GreenComp.

Planul de lucru.

Această activitate condensată "EcoSprint" își propune să ofere participanților o experiență rapidă și interesantă în dezvoltarea de soluții durabile în cadrul GreenComp, promovând educația ecologică, gândirea sistemică și luarea de decizii durabile într-un interval de timp limitat.

Pregătirea facilitatorului:

- Asigurați-vă că facilitatorii sunt familiarizați cu cadrul GreenComp și cu domeniile cheie de interes "În acțiune".
- Pregătiți exemple și studii de caz relevante pentru durabilitate și rezolvarea problemelor complexe.
- Pregătiți locul de desfășurare cu materialele necesare și asigurați accesul la echipamentul de prezentare.

1. Introducere în GreenComp și sustenabilitate (10min):

- Oferiți o prezentare rapidă a cadrului GreenComp, punând accentul pe domeniile cheie ale alfabetizării ecologice, gândirii sistemice și luării de decizii durabile.
- să sublinieze urgența și importanța unor soluții rapide și inovatoare în contextul sustenabilității.

2. Formarea echipei (5min.):

- să faciliteze formarea rapidă a echipelor, asigurând diversitatea competențelor și a experiențelor.
- Comunicați în mod clar scopul provocării și importanța valorificării diferitelor puncte forte.

3. Provocarea Eco Sprint (30min):

- Participanții identifică rapid o problemă de sustenabilitate și fac un brainstorming de soluții potențiale în cadrul domeniilor GreenComp.
- Puneți accentul pe creativitate și rapiditate în generarea ideilor.

4. Proiectarea rapidă a soluțiilor (45min.):

- Echipele lucrează împreună pentru a concepe o soluție sustenabilă rapidă și concisă la provocarea identificată.
- să sublinieze necesitatea de a lua în considerare alfabetizarea ecologică, gândirea sistemică și luarea de decizii durabile în soluțiile lor.

5. Prezentare și scurtă reflecție (10min.):

- Fiecare echipă își prezintă rapid soluția în fața grupului.
- Facilitați o scurtă reflecție, invitându-i pe participanți să se gândească la modul în care soluțiile lor se aliniază la cadrul GreenComp.

6. Observații de încheiere (5min.):

- Furnizați remarci de încheiere, exprimând aprecierea pentru eforturile rapide și creative ale participanților
- Încurajarea participanților să continue să exploreze soluții durabile în domeniile lor respective

Interacțiunea în grup/lucrul în echipă (dacă este cazul):

În timpul activității, promovați interacțiunea de grup și munca în echipă prin:

- Încurajarea unei comunicări rapide și deschise în cadrul echipelor.
- Facilitarea procesului decizional colaborativ în condiții de constrângere de timp.
- Promovarea unui mediu în care diverse perspective contribuie la rezolvarea holistică a problemelor.

Reflecție:

Alocați un scurt timp de reflecție la sfârșitul activității:

După Pasul 2: Efectuați o scurtă reflecție asupra experienței, invitându-i pe participanți să se gândească la modul în care soluțiile lor se aliniază la cadrul GreenComp.

Activități de urmărire (opțional):

1. Atelier de implementare a soluțiilor durabile

Obiectiv: Îndrumarea participanților în transpunerea soluțiilor lor rapide și durabile în planuri de acțiune pentru implementare.

Implementarea:

- Desfășurarea unui atelier de lucru în care participanții își vor rafina soluțiile, luând în considerare fezabilitatea, scalabilitatea și potențialele provocări legate de implementare.
- Furnizarea de resurse și îndrumări privind gestionarea proiectelor, implicarea părților interesate și măsurarea impactului asupra mediului.
- Încurajați participanții să își prezinte planurile îmbunătățite și să primească feedback constructiv din partea facilitatorilor și a colegilor.

2. Provocarea de inovare GreenComp

Obiectiv: Inspirarea participanților pentru a continua să inoveze și să-și perfecționeze soluțiile durabile, cu accent pe abordarea provocărilor din lumea reală.

Implementarea:

- Lansarea unei provocări pentru inovare GreenComp, invitând participanții să prezinte versiuni îmbunătățite ale soluțiilor lor.
- Formarea unui juriu format din experți în domeniul sustenabilității, al științei mediului și al dezvoltării durabile.
- Prezentați soluțiile de top în cadrul unui eveniment virtual sau live, oferind participanților posibilitatea de a obține recunoaștere pentru eforturile lor.

3. Echipe de acțiune pentru durabilitate

Obiectiv: Promovarea unei colaborări continue prin formarea unor echipe de acțiune pentru durabilitate dedicate implementării și promovării de **soluții** durabile.

Implementarea:

- Facilitați formarea de echipe mici pe baza intereselor participanților și a domeniilor de interes ale soluțiilor lor.
- Fiecare echipă lucrează la implementarea unei soluții selectate sau la promovarea unor practici durabile într-un context specific (de exemplu, comunitate, loc de muncă, școală).
- Programați sesiuni regulate de verificare pentru a împărtăși progresele, a discuta provocările și a sărbători succesele.

Considerații cheie

Centrul de învățare continuă: Crearea unei platforme sau a unei comunități online unde participanții pot accesa resurse, pot face schimb de informații actualizate și pot continua discuțiile privind soluțiile durabile.

Seria de vorbitori invitați: Organizați conferințe sau webinarii cu experți în domeniul sustenabilității, care să ofere informații despre cele mai recente tendințe, provocări și oportunități din domeniu.

Evenimente în rețea: Organizați evenimente de networking în cadrul cărora participanții pot intra în contact cu profesioniști, organizații și alți entuziaști care lucrează în domeniul sustenabilității.

Aceste activități de monitorizare sunt concepute pentru a aprofunda angajamentul participanților în ceea ce privește inovarea durabilă, pentru a încuraja aplicarea în lumea reală a ideilor lor și pentru a promova un angajament susținut față de practicile ecologice. Nu ezitați să adaptați aceste sugestii în funcție de obiectivele și preferințele specifice ale participanților dumneavoastră.

Titlul activității: Crearea viitorului: Rute verzi și digitale în GreenComp



future

Obiectiv:

Să echipeze participanții cu competențe practice ecologice și digitale, oferindu-le posibilitatea de a conceptualiza și dezvolta soluții de afaceri inovatoare și durabile, care sunt aliniate cu progresele digitale moderne.

Grupul țintă:

Activitatea se adresează în primul rând tinerilor antreprenori interesați să dezvolte afaceri durabile digitale, formatorilor și educatorilor de tineret care oferă sprijin și mentorat în domeniul competențelor ecologice și digitale, studenților și cursanților care caută experiență practică în domeniul sustenabilității și al tehnologiilor digitale, precum și participanților la programe de dezvoltare a competențelor profesionale care se concentrează pe inovarea în domeniul sustenabilității și al integrării digitale.

Durata:

75 de minute

Materiale necesare:

Dispozitive electronice cu acces la internet

Platforma de videoconferință

Instrumente online de cartografiere mentală

Platforma de prezentare online

Sondaje online (Google Forms sau SurveyMonkey)

Funcția de chat online sau de întrebări și răspunsuri



Co-funded by
the European Union

Introducere:

Pregătiți scena pentru această activitate discutând despre importanța imaginării unui viitor durabil și despre modul în care aceasta se aliniază cu principiile GreenComp. Evidențiați necesitatea unei gândiri inovatoare și a unei abordări multidisciplinare în abordarea provocărilor legate de durabilitate.

Etapele activității:

Pasul 1: Încălzire și introducere (10 minute)

Etapa Obiectiv: Crearea unei atmosfere pozitive și stimularea creativității participanților.

Instrucțiuni:

- **Faza 1 - Ruperea gheții digitale (5 minute):** Începeți cu o activitate digitală de spargere a gheții pentru a implica instantaneu participanții. Aceasta poate fi un sondaj online, o întrebare interactivă sau un scurt exercițiu de desen colaborativ.
- **Faza 2 - Introducere în semnificația digitală (5 minute):** Prezentați o introducere convingătoare care să evidențieze importanța îmbinării sustenabilității cu inovația în afaceri, utilizând prezentări multimedia sau un videoclip inspirat.

Pasul 2: Brainstorming cu instrumente îmbunătățite (15 minute)

Etapa Obiectiv: Generarea de idei imaginative privind modul în care instrumentele digitale pot amplifica sustenabilitatea.

Instrucțiuni:

- **Faza 1 - Brainstorming digital colaborativ (5 minute):** Participanții se împart în echipe prin intermediul conferințelor video online și al platformelor de colaborare. Fiecare echipă selectează un sector durabil și utilizează instrumente de colaborare digitală pentru a face un brainstorming de idei privind modul în care tehnologia digitală poate revoluționa acel sector.
- **Faza 2 - Cartografierea vizuală a ideilor cu ajutorul instrumentelor digitale (10 minute):** Fiecare echipă utilizează un instrument digital de cartografiere a ideilor în timp real pentru vizualizarea colaborativă și conectarea ideilor. Echipele sunt încurajate să gândească creativ și să exploreze posibilități inovatoare.

Etapa 3: Proiectarea conceptelor verzi-digitale (20 minute)

Elaborarea inovatoare a unui concept de afaceri ecologic-digital.

Instrucțiuni:

- **Faza 1 - Crearea conceptului digital (15 minute):** Echipele lucrează în colaborare pentru a crea conceptul lor verde-digital folosind instrumente online, cum ar fi platformele de proiectare colaborativă sau tablourile virtuale. Accentul se pune pe creativitate și pe integrarea perfectă a sustenabilității și a tehnologiei digitale.
- **Faza 2 - Prezentarea conceptului (5 minute):** Fiecare echipă își prezintă vizual conceptul pe ecran pentru a primi feedback imediat.

Pasul 4: Mini-provocare: Prezintă-ți ideea (20 de minute)

Etapa Obiectiv: Pregătiți și prezentați o prezentare concisă, axată pe durabilitate și digital.

Instrucțiuni:

- **Faza 1 - Pregătirea pitch-ului (10 minute):** Echipele pregătesc un pitch digital folosind un instrument de prezentare online. Accentul se pune pe claritate și comunicare eficientă.
- **Faza 2 - Prezentarea Digital Pitch (10 minute):** Fiecare echipă își prezintă concis conceptul folosind o platformă de prezentare online. Publicul poate pune întrebări prin intermediul chat-ului.

Pasul 5: Reflecție și discuție (10 minute)

Etapa Obiectiv: Reflecțați asupra procesului de creație și discutați despre caracterul practic al ideilor.

Instrucțiuni:

- **Faza 1 - Reflecție online (5 minute):** Participanții se angajează într-o reflecție individuală asupra procesului creativ și a lecțiilor învățate prin intermediul unei platforme de sondaj online.
- **Faza 2 - Discuție virtuală (5 minute):** Facilitați o discuție virtuală în cadrul căreia participanții își împărtășesc ideile, provocările și explorează potențialele aplicații din lumea reală.

Reflecție:

Încurajați participanții să reflecteze asupra rolului lor personal și colectiv în realizarea unui viitor durabil. Luați în considerare schimbările care ar putea fi necesare în viața personală și profesională pentru a sprijini durabilitatea.



Activități de urmărire:

Sugerați participanților să cerceteze inițiativele locale durabile. Încurajați-i să elaboreze un plan de acțiune personal pentru durabilitate.



Un plan de afaceri pentru o afacere ecologică și digitală combină principiile sustenabilității mediului cu utilizarea tehnologiilor digitale pentru a crea soluții inovatoare și ecologice. Iată care sunt componentele cheie pe care ar trebui să le conțină un astfel de plan de afaceri:

<p>Rezumat:</p> <p>O prezentare concisă a afacerii ecologice și digitale, subliniind propunerea unică de valoare, oportunitatea de piață și obiectivele de sustenabilitate.</p>	<p>Viziune și misiune:</p> <p>Prezentată clar viziunea și misiunea pe termen lung a companiei, subliniind angajamentul acesteia față de sustenabilitate și modul în care tehnologiile digitale joacă un rol în atingerea acestor obiective.</p>	<p>Sustenabilitatea mediului:</p> <p>Descrieți problemele de mediu sau provocările de mediu pe care afacerea dumneavoastră intenționează să le abordeze. Stabiliți obiective clare de sustenabilitate, cum ar fi reducerea emisiilor de carbon, conservarea resurselor sau atenuarea impactului asupra mediului.</p>	<p>Tehnologii digitale:</p> <p>Detaliați modul în care tehnologiile digitale, cum ar fi IoT, analiza datelor, inteligența artificială sau blockchain, vor fi utilizate pentru a crea și îmbunătăți soluțiile ecologice. Evidențiați avantajele și inovațiile tehnologice care vă diferențiază afacerea.</p>	<p>Analiza competitivă:</p> <p>Identificați concurenții din spațiul verde și digital. Evaluați-le punctele forte și punctele slabe și explicați cum se va diferenția afacerea dumneavoastră.</p>
<p>1</p>	<p>Analiza pieței:</p> <p>Analizează tendințele pieței și cererea de soluții ecologice și digitale. Identificarea segmentelor de clienți țintă și a nevoilor lor specifice.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>Marketing și branding:</p> <p>Descrieți strategiile și canalele de marketing pe care le veți utiliza pentru a vă promova ofertele ecologice și digitale. Subliniați modul în care brandingul dvs. se aliniază cu angajamentul dvs. față de sustenabilitate și inovație digitală.</p>	<p>5</p>	<p>Modelul de afaceri:</p> <p>Explicați modelul de venituri, strategia de stabilire a prețurilor și canalele de vânzare. Abordați modul în care capacitățile dumneavoastră digitale permit operațiuni eficiente și implicarea clienților.</p>	<p>Produse și servicii:</p> <p>Explicați produsele sau serviciile ecologice specifice pe care le ofera afacerea dumneavoastră și modul în care acestea utilizează tehnologiile digitale. Evidențiați beneficiile și caracteristicile acestor oferte.</p>	<p>6</p>
<p>7</p>	<p>8</p>	<p>9</p>	<p>10</p>	<p>11</p>

<p>Operațiuni și lanțul de aprovizionare:</p> <p>Modul în care operațiunile și lanțul de aprovizionare sunt optimizate pentru durabilitate. Discuții despre practici eficiente din punct de vedere energetic, reducerea deseurilor și aprovizionarea durabilă facilitată de tehnologiile digitale.</p>	<p>Proiecții financiare:</p> <p>Prezentarea previziunilor financiare, inclusiv veniturile, cheltuielile și rentabilitatea. Evidențiată orice investiții digitale și randamentul preconizat al acestor investiții.</p>	<p>Infrastructura tehnologică:</p> <p>Descrieți tehnologia și infrastructura necesară pentru a susține soluțiile dumneavoastră digitale. Abordați măsurile de securitate și confidențialitate a datelor.</p>	<p>Indicatori de sustenabilitate:</p> <p>Definiți indicatorii cheie de performanță (KPI) legați atât de aspectele de mediu, cât și de cele digitale ale afacerii. Explicați modul în care veți măsura și raporta progresul înregistrat în atingerea obiectivelor de sustenabilitate.</p>	<p>Echipa și conducerea:</p> <p>Prezentați membrii cheie ai echipei dumneavoastră și rolul lor în dezvoltarea afacerii. Evidențiată experiența relevantă în domeniul sustenabilității și al tehnologiilor digitale.</p>	<p>Riscuri și măsuri de atenționare:</p> <p>Identificați riscurile potențiale legate atât de aspectele ecologice, cât și de cele digitale ale afacerii dumneavoastră și prezentați strategiile de atenționare a acestora.</p>
<p>Conformitate juridică și de reglementare:</p> <p>Asigurați-vă că afacerea dumneavoastră respectă reglementările și standardele de mediu și digitale. Evidențiați orice protecție a proprietății intelectuale sau brevete.</p>	<p>Calendarul și etapele de referință:</p> <p>Creați un calendar pentru dezvoltarea produsului, campaniile de marketing și etapele cheie. Stabiliți termene limită specifice pentru realizarea obiectivelor de sustenabilitate și de afaceri.</p>	<p>Finanțarea și proiecțiile financiare:</p> <p>Detaliați sursele de finanțare, inclusiv orice capital necesar pentru dezvoltarea tehnologiei, marketing sau extinderea operațiunilor. Furnizați o analiză a pragului de rentabilitate și potențiale strategii de ieșire.</p>	<p>Concluzii:</p> <p>Rezumați punctele cheie ale planului de afaceri și reiterați-vă angajamentul de a fi un lider ecologic și digital.</p>		
<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>
<p>17</p>	<p>19</p>	<p>20</p>			

Un plan de afaceri pentru o afacere ecologică și digitală ar trebui să articuleze în mod clar modul în care compania dvs. utilizează tehnologia digitală pentru a dezvolta și furniza produse și servicii durabile din punct de vedere ecologic, contribuind în cele din urmă la un viitor mai curat și mai eficient.



future 

Viitorul: Viitorul antreprenoriatului este verde și digital

2022-2-PT02-KA220-YOU-000098632

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate sunt însă numai ale autorilor și nu reflectă în mod necesar cele ale Uniunii Europene sau ale Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură (EACEA). Nici Uniunea Europeană și nici EACEA nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.



Co-funded by
the European Union